



MANUAL

GESTIÓ DE LLICÈNCIES FEDERATIVES
ESPORTISTES DE CENTRE A TRAVÉS DE
L'OFICINA VIRTUAL

INDEX

BREU INTRODUCCIÓ

OFICINA VIRTUAL	3-4
COMPONENTS PANTALLA DE CENTRE	5
• Barra de cerca	5
• Resum	5
• Menú de navegació	5
• Esportistes	5
- Alta Esportistes	6-7
- DNI existent	7-8
- Nou DNI	9
- Fitxa Esportistes	10
- Documentació	11
- Llicència	12
- Sol·licitud Llicència	13
• Documents Inscripció	14
• Configuració	14

INTRODUCCIÓ

Dins del Pla Estratègic que la Federació està duent a terme i amb l'objectiu de millorar l'entorn Digital i de comunicació amb els nostres federats, posem al vostre abast una aplicació/eina que permeti una major autonomia de consulta i gestió de les llicències dels vostres esportistes.

Esperem que aquest petit manual d'ús us sigui d'utilitat i us permeti accedir àgilment a la informació de la base de dades del vostre centre, de tal forma que tingueu control dels documents que heu facilitat i de la seva caducitat o vigència.

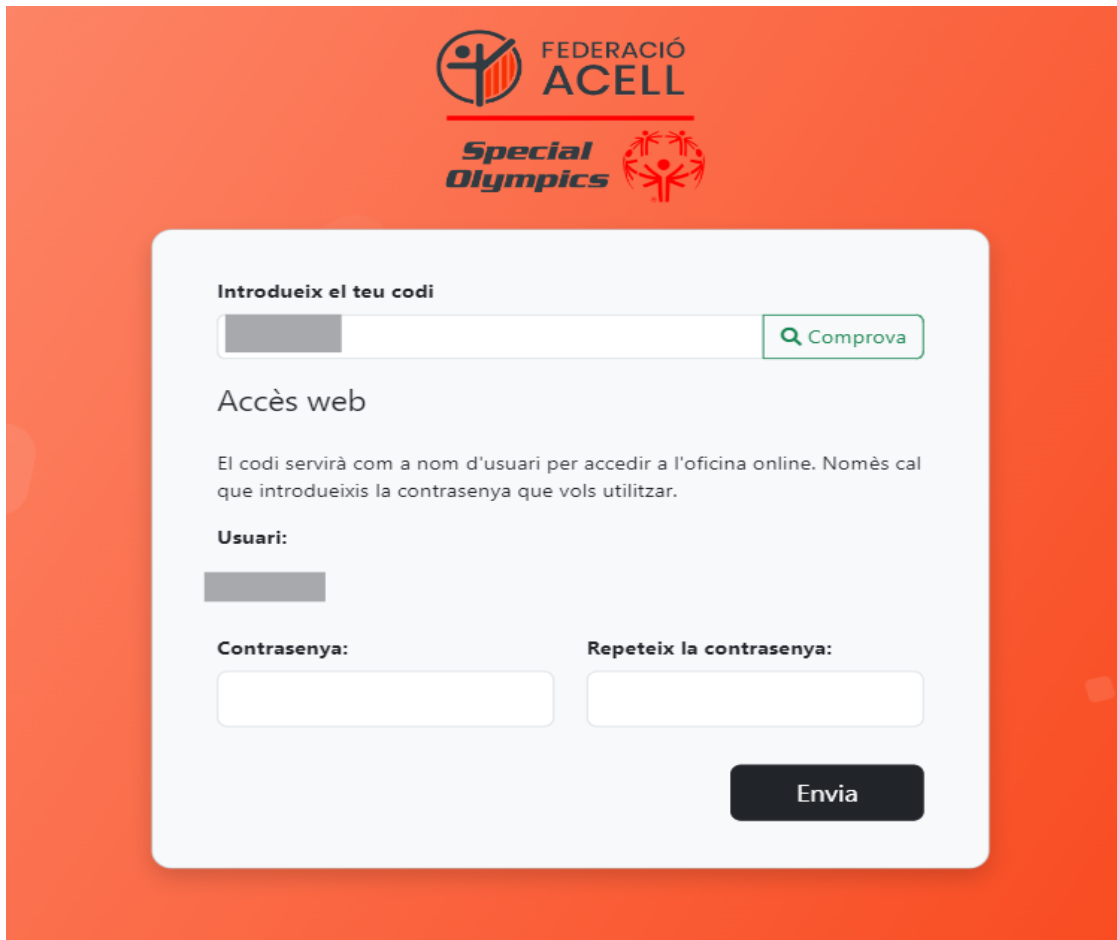
Oficina Virtual

L'oficina Virtual és l'aplicació/eina que permetrà als centres federats poder obtenir informació, gestionar el seu fitxer d'esportistes i tramitar noves llicències esportives. Per poder accedir cal visitar la web de la federació: www.federacioacell.org i consultar l'apartat FEDERACIÓ. Sota l'apartat Identitat Corporativa es trobarà l'apartat d'Oficina Virtual (Tràmits online).

La caràtula de presentació que es visualitzarà en prémer el botó és la següent:



Per tal que el sistema identifiqui al centre federat cal accedir inicialment a l'apartat de vincular llicència existent **Centre**. Un cop introduït el codi de centre i que correspon al número de llicència del centre federat (si no es coneix demanar-ho a la Federació) el sistema validarà i mostrarà una pantalla on s'haurà de triar una contrasenya (d'elecció del centre) per accedir a la BBDD. Si no es recorda, el sistema permetrà poder canviar-la rebent un correu electrònic per accedir-hi, per la qual cosa és important que les dades de contacte facilitades en el moment de l'alta estiguin sempre actualitzades.



Un cop identificat el centre i accedit al sistema es mostrarà la següent informació:

Resum

Total Esportistes	Actius	Llicència activa	Llicències tramitades
174	53	81	0

[Resum](#)
[Esportistes](#)
[Documents](#)
[Inscripcions](#)
[Configuració](#)
[Sortir](#)

NODOS.TECH - © 2024

Components pantalla centre

Barra de cerca

A la part superior de la pantalla es situa el cercador d'esportistes. La cerca es pot realitzar d'una forma ràpida per nom, per número de llicència o per DNI.

Resum

Proporciona ràpidament dades que poden ser d'interès en relació al nombre d'esportistes que consten al fitxer del centre i la situació (Actius o No Actius) en la que estan donats d'alta. Així mateix, es pot veure quantes llicències actives consten en el moment de la consulta.

Menú de navegació

A la part esquerra es troba el menú per accedir als diferents apartats de consulta i gestió. També hi ha un botó per a tancar la sessió a la part inferior.

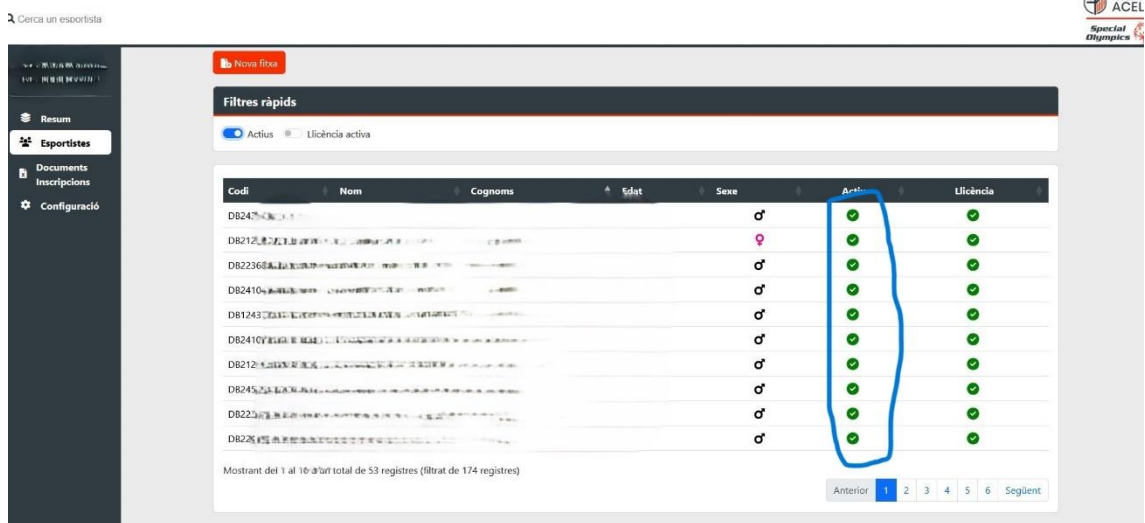
Esportistes

Si es prem aquesta opció es mostra el llistat de tots els esportistes associats al centre, incloent Delegat/Entrenadors si fos el cas. D'una forma visual es pot veure la situació dels esportistes, mitjançant els checks en color vermell o verd, de forma que tenim informació de si les llicències estan actives o no en el moment de la consulta:

The screenshot shows a web application interface for managing athletes. At the top left, there is a search bar labeled 'Cerca un esportista'. On the right, there is a logo for 'FEDE AC' and 'Espanyol Olímpic'. Below the search bar, there is a 'Novo fillo' button. The main content area is titled 'Filtres ràpids' and has two radio buttons: 'Actius' (selected) and 'Llicència activa'. Below the filters is a table with the following columns: 'Codi', 'Nom', 'Cognoms', 'Estat', 'Sexe', 'Actiu', and 'Llicència'. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, it says 'Mostrant del 1 al 10 d'un total de 174 registres'. Below the table is a pagination control with buttons for 'Anterior', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '18', and 'Següent'.

Codi	Nom	Cognoms	Estat	Sexe	Actiu	Llicència
DB24196				♀	✗	✓
DB21111				♂	✗	✗
DB21111				♂	✓	✓
DB08111				♂	✗	✗
DB19111				♂	✗	✗
DB21111				♀	✓	✓
DB21111				♂	✗	✗
DN22111				♂	✗	✓
DB22111				♂	✓	✓
DB2025u				♀	✗	✗

A través dels Filtres Ràpids també es pot triar per esportistes ACTIUS o bé amb llicència ACTIVA en el moment de consulta:

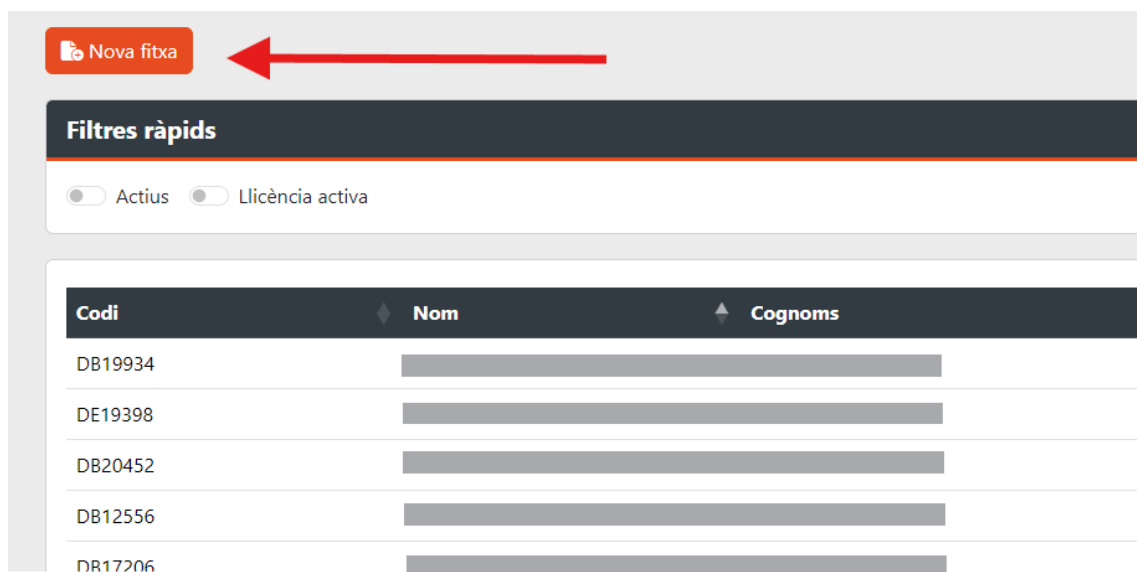


IMPORTANT:


Cal tenir present que des d'aquesta pantalla no es pot modificar la situació de l'esportista donat que està lligada a la modalitat de inscripció que s'hagi triat en el moment de la inscripció i per tant per tal de fer canvis en aquesta situació s'haurà de presentar la documentació adient si es tracta d'una baixa o modificació de Lliga o bé una sol·licitud de baixa definitiva com a esportista federat.

Alta esportistes

Si el o la esportista no està al llistat i es vol tramitar una nova llicència, a la part superior del llistat es troba el botó que permet fer el tràmit:



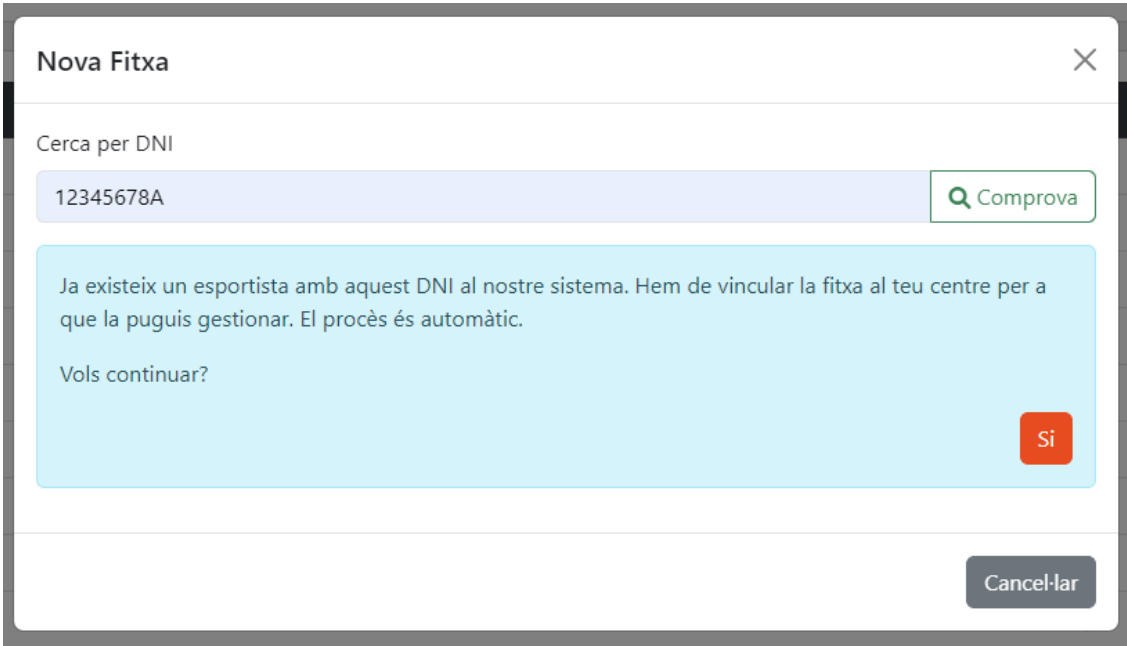
Aquest botó mostrarà una finestra per cercar el DNI del o la esportista i verificar que no estigui prèviament federat/da:



The screenshot shows a dialog box titled "Nova Fitxa" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label "Cerca per DNI" and a text input field containing the value "12345678A". To the right of the input field is a green button with a magnifying glass icon and the text "Comprova". At the bottom right of the dialog box is a dark grey button labeled "Cancel·lar".

DNI existent

En cas de que el/la esportista ja estiguessin donats d'alta a la base de dades, l'aplicació mostrarà un missatge comunicant-ho i donant l'opció de vincular la llicència existent al centre que realitza la gestió. Es recorda que els esportistes poden estar federats a diferents centres en base a les activitats que realitzin per compte d'aquests:



The screenshot shows the same "Nova Fitxa" dialog box as above, but with a light blue message box overlaid. The message box contains the text: "Ja existeix un esportista amb aquest DNI al nostre sistema. Hem de vincular la fitxa al teu centre per a que la puguis gestionar. El procés és automàtic." followed by the question "Vols continuar?". There is a red button labeled "Si" at the bottom right of the message box. The "Comprova" button and the "Cancel·lar" button at the bottom right of the dialog box are still visible.

Si es prem el botó vermell que diu “Si” la llicència del o la esportista es vincularà al centre que realitza la gestió i els documents a annexar es fusionaran amb els que ja existeixin a la base de dades, mostrant-se la fitxa:

Fitxa Carnet Llicència Activa

Dades esportista

Nom [redacted] **Email** [redacted]
Cognoms [redacted] **Telèfon** [redacted]
Data de naixement 17/05/1994
Sexe ♂

Identificacions

Codi Esportista DB23191
DNI [redacted]
Nº Seg. Social [redacted]

Documentació

- Autorització Familiar** Validat Visualitzar Descarregar Substituir
- Certificat Discapacitat (dictamen)** Validat Visualitzar Descarregar Substituir
- Certificat Mèdic** Validat Expira: 25/03/2023 Visualitzar Descarregar Substituir
- DNI Personal** + Afegir document

A la part superior esquerra, hi ha un parell de botons que permeten descarregar el carnet i la fitxa en format PDF. A la dreta, es troba l'estat de la llicència.

En cas de “Cancel·lar” l'operació deixarà sense efecte l'acció i per tant la llicència no quedarà vinculada al centre.

Nou DNI

En cas de que el DNI no consti al sistema i per tant el/la esportista no estigui federat/da, s'haurà d'emplenar la fitxa amb les dades requerides:

Nova Fitxa

Tipus d'activitats
 Esportives Lleure

Actiu
 SI NO

General

DNI Sexe

Nom Cognom 1 Cognom 2

Data de Naixement Provincia de Naixement

Nº Seg. Social No autoritza publicar imatge (LOPD)

Residència 1

Codi Postal Provincia Població

Adreça

Residència 2

Codi Postal Provincia Població

Adreça

Contacte

Telèfon 1 Telèfon 2

Email

Pare Telèfon Pare

Mare Telèfon Mare

Per a finalitzar el procés s'ha de Guardar la informació introduïda. El sistema indica quins són els camps que s'han d'omplir obligatòriament de tal forma que no permetrà guardar i avançar en el tràmit si no es compleix el requisit.

Fitxa esportista

La fitxa mostra un resum de les dades més importants del o la esportista, així com l'estat de la seva llicència i la seva documentació.

Fitxa Carnet Llicència Activa

Dades esportista

Nom [redacted] Email [redacted]
Cognoms [redacted] Telèfon [redacted]
Data de naixement 17/05/1994
Sexe ♂

Identificacions

Codi Esportista DB23191
DNI [redacted]
N° Seg. Social [redacted]

Documentació

- Autorització Familiar Validat Visualitzar Descarregar Substituir
- Certificat Discapacitat (dictamen) Validat Visualitzar Descarregar Substituir
- Certificat Mèdic Validat Expira: 25/03/2023 Visualitzar Descarregar Substituir
- DNI Personal + Afegir document

Respecte a les dades, es poden modificar amb el botó de la capçalera, mentre que la imatge es pot afegir o substituir amb el botó que apareix a la cantonada inferior dreta de la pròpia imatge.

Dades esportista

Nom ALBERTO Email
Cognoms NAVAL CHAMOSA Telèfon 650-649.971
Data de naixement 21/03/1971
Sexe ♂

Documentació

Pel que fa a la documentació, es mostren tots els documents que son requerits per a sol·licitar la llicència. Els documents poden variar depenent del tipus d'activitats que realitza l'esportista (l'opció que es va marcar al donar d'alta la fitxa).

Documentació		
Autorització Familiar	Validat	Visualitzar Descarregar Substituir
Certificat Discapacitat (dictamen)	Validat	Visualitzar Descarregar Substituir
Certificat Mèdic	Validat Expira: 25/01/2017	Visualitzar Descarregar Substituir
DNI Personal		+ Afegir document
DNI Pare/Mare/Tutor		+ Afegir document
Targeta Sanitària		+ Afegir document

Aquests documents es poden afegir o substituir, visualitzar i descarregar, però no eliminar.

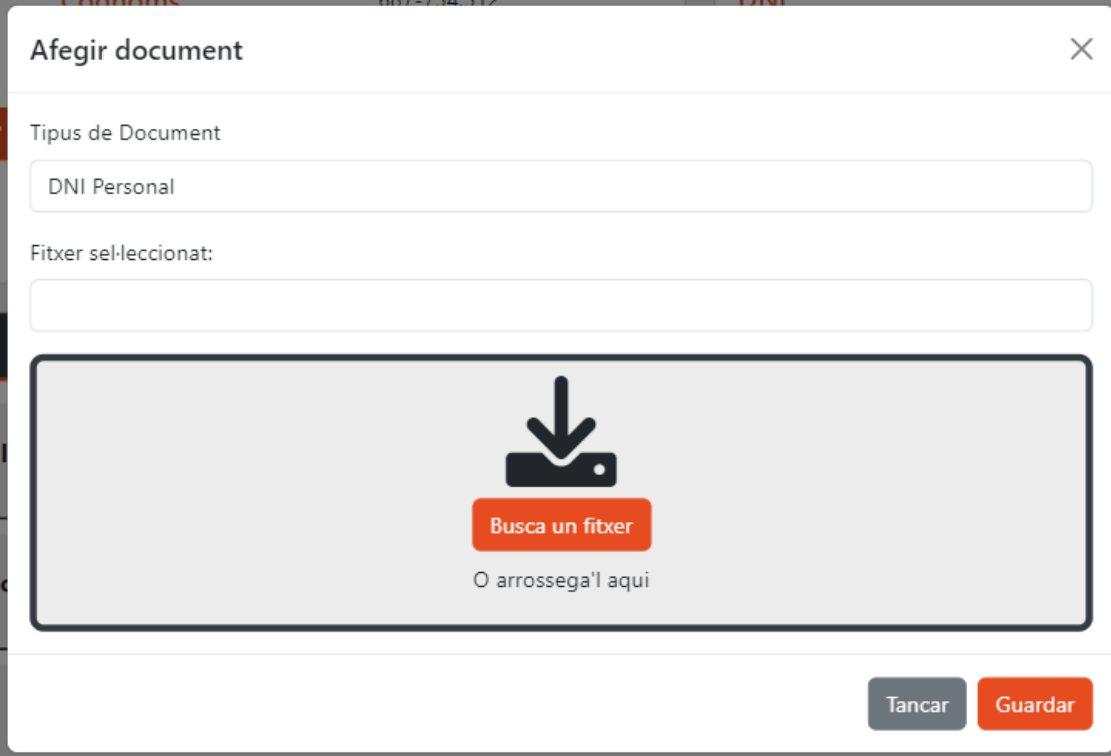
NOTA IMPORTANT:

Es recorda que tots els documents s'han d'annexar en format PDF ja que del contrari no es podran desar correctament a la base de dades.

La fotografia s'ha d'annexar en format JPG, amb la mateixa mida que la que s'utilitza al carnet d'identitat, ja que del contrari ni el carnet ni la fitxa tindran una visualització estètica adequada.

Afegir o substituir un document

S'obrirà una finestra on poder seleccionar el document que es vol afegir, ja sigui fent clic al botó o bé arrossegant-lo a sobre de l'àrea marcada:



Un cop afegit tots els documents, serà la Federació qui validi i supervisi que el procés s'ha realitzat correctament i emeti la llicència corresponent.

LLICÈNCIA

A la part superior dreta de la fitxa s'indica l'estat de la llicència:

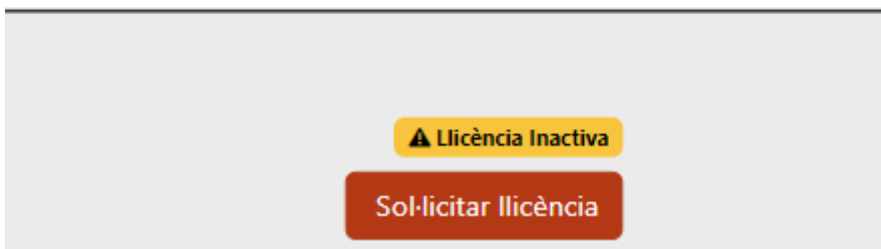
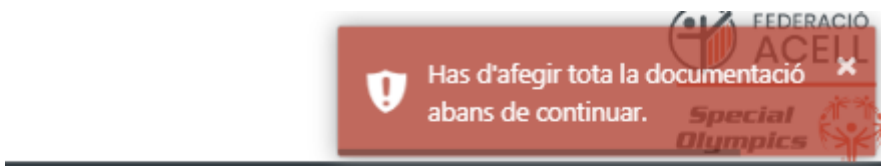
- Llicència Activa (Check en verd): indica que l'esportista té una llicència activada en el moment de la consulta.
- Llicència Inactiva (Check en vermell): Indica que l'esportista pot haver estat federat en el passat, però en el moment de la consulta no té cap llicència activa i per tant no gaudeix de cobertura per l'assegurança.

Sol·licitar una llicència

Si la llicència està inactiva hi haurà la possibilitat de sol·licitar la seva activació clicant sobre el botó vermell:



L'activació implica necessàriament afegir tota la documentació requerida abans de fer la sol·licitud de la llicència. En cas contrari el sistema mostrarà un avís d'error.



Si la gestió es realitza correctament, el botó de llicència passarà a estar "pendent de revisió". El sistema generarà un correu electrònic de confirmació al centre quan tota la documentació hagi estat validada. De igual forma, el sistema generarà un correu d'avís en cas de que algun document no hagi estat acceptat per no ser correcte.

Documents

Dins d'aquest apartat el centre pot afegir, si ho considera oportú, les inscripcions que realitzi a la Federació, tenint-les d'aquesta forma totes juntes i disponibles per a la seva consulta.

IMPORTANT: Aquesta dinàmica no anul·la la obligatorietat de lliurar les inscripcions a Competicions, Campionats i Lligues tal i com s'indica en les convocatòries que s'envien, en les dates i a les persones que les han de tramitar. Si els documents no arriben pels canals indicats NO SERAN TINGUTS EN COMPTA.

Configuració

Per ara només es permet poder modificar la contrasenya.

IMPORTANT: Per a modificacions en les dades de contacte (adreça, correu electrònic, telèfons, etc...) caldrà fer la sol·licitud directament al Dept. d'Administració per tal que puguin realitzar els canvis sol·licitats.

Cerca un esportista

FEDERACIÓ ACELL
Special Olympics

Configuració

- Resum
- Esportistes
- Documents
- Inscripcions
- Configuració**

Seguretat

Contrasenya

NODOSTEC · © 2024

Sortir